

組合員各種手続き必要書類 一覧

届出種類	PDF	必要書類	添付書類
新規加入(個人)	(1)	新規加入申込書	
新規加入(団体)	(1)	新規加入申込書	
	(2)	団体用添付用紙	議事録・総会資料等
相続加入(組合員死亡の場合)	(3)	相続加入届出書	死亡・親族関係確認書類
持分譲渡(組合員資格を譲る)	(4)	組合員資格持分譲渡承認届出書	譲受人確認書類
住所等変更(団体・個人)	(5)	住所等変更届出書	(団体) 議事録等 (個人) 免許証ほか
脱退	(6)	脱退届出書	死亡脱退の場合(3)と同じ

※届出には、上記のとおり添付書類が必要な場合があります。

詳細は、本所総務課 TEL0185-54-9300

もしくは soumu@shiramori.or.jp までお問い合わせください。